|  |  |
| --- | --- |
| **Административная процедура №2.8.**  **«Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности»** | |
| **Наименование структурного подразделения, выполняющего административную процедуру** | Государственное учреждение образования «Средняя школа №3 г. Вилейки»  г.Вилейка, ул. Чайковского, 44  бухгалтерия, тел. 2-39-13  Шепелева Екатерина Леонидовна - бухгалтер  на период отсутствия: Коритько Любовь Ивановна, главный бухгалтер |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом\*** |  |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | единовременно |