|  |  |
| --- | --- |
| **Административная процедура №2.5.**  **«Назначение пособия по беременности и родам»** | |
| **Наименование структурного подразделения, выполняющего административную процедуру** | Государственное учреждение образования «Средняя школа №3 г. Вилейки имени В.Л.Сосонко»  г.Вилейка, ул. Чайковского, 44  бухгалтерия, тел. 2-39-13  Шепелева Екатерина Леонидовна - бухгалтер  на период отсутствия: Коритько Любовь Ивановна, главный бухгалтер |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности) |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом\*** |  |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | не позднее дня выплаты очередной заработной платы, стипендии, пособия |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности) |